

Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Никологорский аграрно-промышленный колледж»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ГАПОУ ВО «Никологорский аграрно-промышленный колледж»

от коллектива
работников



от работодателя
Директор



Принят общим собранием трудового
Коллектива «7» апреля 2015г
Протокол № 2



п.Никологоры Вязниковский район

2015г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) заключен между коллективом работников государственного автономного образовательного учреждения Владимирской области «Никологорский аграрно-промышленный колледж», (далее –колледж) представляемым Советом коллектива ГАПОУ ВО «НАПК», с одной стороны, и Колледж - работодателем, представляемым директором колледжа Лопуховым Дмитрием Владимировичем, действующим на основании Устава Колледжа (далее - Работодатель) в целях повышения эффективности деятельности трудового коллектива, решения социальных вопросов работников и совершенствования образовательного процесса в колледже.

1.2. Настоящий Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, федеральных законах РФ, соответствующих генеральном, отраслевом и территориальном соглашениях между объединениями работодателей и профессиональными союзами,

1.3. Договор распространяется на всех работников колледжа, состоящих с ним в трудовых отношениях, независимо от членства в профсоюзе, за исключением тех пунктов, которые обозначены как относящиеся только к членам профсоюза.

1.4. Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет со дня его вступления в силу. Договор может быть продлен на срок не более трех лет по соглашению сторон.

По истечении этого срока (сроков) любая сторона вправе требовать заключения нового договора.

1.5. Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с условиями, предусмотренными законодательством, являются недействительными. Иные условия Договора, включая условия, улучшающие положение работников по сравнению с предусмотренными законодательством, являются обязательными для сторон Договора.

1.6. Изменения и дополнения в Договор производятся по соглашению сторон и подлежат регистрации в органах труда.

2. Обязательства коллектива работников

Коллектив работников колледжа обязуется:

2.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии трудовыми договорами, заключенными с членами коллектива индивидуально, исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, даваемые в рамках их компетенции, соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, иные относящиеся к их работе локальные акты Колледжа.

2.2. Своевременно оповещать Работодателя о невозможности по различного рода уважительным причинам выполнять работу.

2.3. Совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения, повышать квалификацию в установленном порядке.

2.4. Содействовать Работодателю в улучшении морально-психологического климата в структурных подразделениях колледжа и в колледжа в целом.

2.5. Бережно относиться к имуществу колледжа, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению.

2.6. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные правила, правила производственной санитарии и гигиенические требования СанПиН для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

2.7. Участвовать в осуществлении программ развития колледжа, в проводимых Работодателем мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории колледжа.

2.8. Не разглашать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников колледжа, а также конфиденциальную информацию, отнесенную приказом Работодателя к служебной тайне.

2.9. Поддерживать и повышать своим поведением деловую репутацию колледжа.

2.10. Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе, педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- формировать у обучающихся общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получению общего полного и необходимого профессионального образования;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- совершенствовать свое педагогическое мастерство.

2.11. Совет коллектива представляет всех работников колледжа при заключении и контроле выполнения Договора, при решении всех трудовых и социально-экономических вопросов. Его деятельность направлена:

- на улучшение условий работы и оплаты труда;
- защиту профессиональных интересов работников;
- улучшение условий жизни, в т. ч. медицинского обслуживания, оздоровления, отдыха, культурного роста работников, пенсионеров и членов их семей.

2.12. Совет коллектива организует систематический контроль силами общественных инспекторов и комиссии по охране труда за соблюдением Администрацией и сотрудниками требований по охране труда и технике безопасности, а также контроль за своевременным обеспечением сотрудников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, а сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком, предоставлением им дополнительных льгот согласно требованиям трудового законодательства.

2.13. Совет коллектива периодически, не реже одного раза в три месяца, проверяет выполнение Работодателем предложений общественных инспекторов, комиссии по охране труда, добивается их реализации, периодически (один раз в три месяца) проверяет выполнение условий Договора, организует на добровольческих началах проведение "субботников" в колледже по уборке помещения территории и своих рабочих мест в весенние и осенние месяцы года.

3. Обязательства Работодателя в области обеспечения трудовых прав работников

3.1. Обязательства при заключении трудовых договоров:

3.1.1. При приеме, переводе и увольнении работников знакомить под расписку соответственно с режимом труда и отдыха, системой оплаты труда, установленными Договором и локальными нормативными актами колледжа, правами, обязанностями, преимуществами и льготами.

3.1.2. Согласовывать с Советом коллектива включение в индивидуальные трудовые договоры положений о социально-бытовых условиях.

3.1.3. При обращении работника в Совет коллектива по поводу возникших с Работодателем разногласий при заключении трудового договора, изменении его условий представлять в комитет проект трудового договора или трудовой договор и письменную мотивировку позиции Работодателю.

3.1.4. Уведомлять Совет коллектива заблаговременно о мероприятиях по совершенствованию организационной структуры колледжа, организации труда, применяемых в

колледже технологий обучения и воспитания, возможными последствиями которых могут быть изменения условий труда работников.

3.1.5. При необходимости сокращения рабочих мест (должностей) в первую очередь принимать в нижеуказанном порядке следующие меры:

- ликвидация вакансий, увольнение совместителей;
- сокращение численности административно-управленческого персонала;
- ограничение (запрет) совмещения профессий и должностей по согласованию с руководителями структурных подразделений и (или) служб;
- проведение внутренних переводов подлежащих высвобождению работников на вакантные места, соответствующие их квалификации, а при отсутствии таких вакансий - на все иные имеющиеся в колледже вакансии.

3.1.6. Сокращение штата или численности работников, в т. ч. работников, не являющихся членами профсоюза, Работодатель может осуществлять только при предварительном не менее чем за два месяца уведомлении Совета коллектива, а также при проведении с ним предварительных переговоров о соблюдении интересов работников до направления официального запроса о мнении Совета коллектива.

3.1.7. Переговоры с работником, с которым заключен срочный трудовой договор, о возможности, при наличии такой возможности, работы в колледже после окончания срока договора, в т. ч. в другой должности или на другом рабочем месте, Работодатель обязан провести не позднее чем за три дня до окончания срока трудового договора.

3.1.8. При увольнении работника в связи с выходом на пенсию, в т. ч. досрочную пенсию (по выслуге лет), Работодатель выплачивает ему за счет средств из внебюджетных источников в зависимости от стажа работы в колледже выходное пособие.

3.1.9. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по инвалидности Работодатель выплачивает ему выходное пособие в размере определенным в Положении материального стимулирования работников колледжа.

3.2. Рабочее время

3.2.1. Режим рабочего времени в колледже определяется Правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми директором с учетом мнения Совета коллектива.

3.2.2. По соглашению между работником и Работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы.

3.2.3. Сверхурочные работы применяются в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также с согласия работника в случаях проведения в колледже организационно-воспитательных мероприятий.

3.2.4. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается только в исключительных случаях при наличии объективной необходимости и с согласия работника. При этом с работниками, привлекаемыми к работе, заблаговременно должны быть согласованы в письменной форме размер и (или) вид компенсации за работу в выходные и праздничные дни: предоставление другого дня отдыха, либо оплата выполненной работы в двукратном размере, либо присоединение отработанного дня к оплачиваемому отпуску.

3.3. Предоставление отпуска

3.3.1. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков, а также сроками выделенных санаторных путевок.

3.3.2. Работникам - женам военнослужащих, проходящих действительную военную службу, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск одновременно с отпуском их мужей по справке воинской части. При этом принимаются меры к тому, чтобы отпуск женам военнослужащих предоставлялся с учетом их пожеланий, а продолжительность отпуска была не менее продолжительности отпуска их мужей. В случае отсутствия права на оплачиваемый отпуск женам военнослужащих предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком не менее двух недель.

3.3.3. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы на срок до 30 дней может предоставляться работнику по его заявлению при условии обеспеченности нормального осуществления деятельности колледжа.

3.3.4. Работникам предоставляются оплачиваемые за счет внебюджетных источников отпуска (с сохранением среднего заработка) в следующих случаях и размерах:

- свадьба работника – 3 дня
- похороны близкого родственника -3 дня
- иные семейные обстоятельства -до 3-х рабочих дней.

3.3.5. По соглашению сторон работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы суммарной продолжительностью до одного месяца в календарном году для проведения сезонных работ на принадлежащем ему приусадебном или садовом участке.

3.3.6. По соглашению сторон ежегодный отпуск, предусмотренный графиком отпусков, переносится на другое время по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам.

3.3.7. Работающим пенсионерам (по возрасту) их заявлению предоставляется в летнее время отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 календарных дней, а так же участникам Великой Отечественной войны –до 35 календарных дней в году, работающим инвалидам –до 60 календарных дней в году в соответствии с ч.2 ст.128 ТК РФ.

3.3.8. Работающим женщинам, имеющим одного и более детей в возрасте до 14 лет, предоставляется по их заявлениям дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 календарных дней в году.

Одиноким женщинам и мужчинам, имеющим детей в возрасте до 12 лет, по их заявлениям предоставляется дополнительно отпуск без сохранения заработной платы сроком до пяти календарных дней в году.

3.3.9. Одному из родителей (законных представителей) предоставляется для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

3.4. Оплата труда

3.4.1. Оплата труда каждого работника колледжа зависит от его трудового вклада, квалификации и качества труда и максимальным размером не ограничивается.

3.4.2. Заработная плата работника колледжа рассчитывается в соответствии с Положением об оплате труда и действующими правовыми актами органов государственного управления.

В заработную плату входят:

- базовый должностной оклад (тарифная ставка);
- вознаграждение за классное руководство, заведование кабинетом, иные доплаты и надбавки, в т. ч. за совмещение должностей и увеличение объема работ;
- оплата за работу по внутреннему совместительству или на условиях почасовой оплаты внутри Учреждения;
- надбавки и премии за достижения в труде и дополнительные виды работ, предусмотренные локальными актами и (или) другими нормативными актами.

3.4.3. Работодатель выдает работникам расчетные листки с указанием всех начислений, удержаний и депонентской задолженности не позднее чем за 1 день до выдачи заработной платы.

3.4.4. Выплата заработной платы производится 8 и 23 числа каждого месяца с удержанием налогов за месяц, за который выплачивается зарплата. В случае совпадения с праздничными и выходными днями дни выплаты зарплаты соответственно смещаются на предыдущие или на последующие рабочие дни.

3.4.5. Выплата заработной платы, находящейся на депонентской задолженности, производится в дни выплаты заработной платы.

3.4.6.К юбилейным датам работника: 50,55,60 лет) и далее через каждые 5 лет (при условии работы в техникуме) в размере до 2-х базовых окладов из бюджетных или от приносящей доход деятельности средств при их наличии.

3.4.7.К праздничным датам до 2-х базовых окладов при наличии средств.

3.4.8.Материальная помощь оказывается работникам в следующих случаях:

-при уходе в очередной отпуск – до одного базового оклада;

–в случае смерти близкого родственника или самого работника – до одного базового оклада;

-в связи с рождением ребенка в размере должностного оклада при наличии средств.

3.5.Охрана труда

3.5.1.Работодатель своевременно производит аттестацию рабочих мест по условиям труда и санитарно-технического состояния колледжа.

3.5.2.Работодатель выполняет ежегодно до 1 октября все запланированные мероприятия по подготовке к работе колледжа в зимних условиях.

3.5.3.Работодатель организует текущий ремонт помещений колледжа, инженерного оборудования, механизмов, электроустановок и вентиляционных систем в плановом порядке с учетом предложений комиссии по охране труда и технике безопасности. Для восстановления нормальных условий труда Работодатель по представлению Совета коллектива обязан проводить внеплановый ремонт.

3.5.4.В зданиях колледжа курение запрещается.

3.5.5.Работодатель принимает меры к постоянному обеспечению в зимний период безопасных проходов, подъездов к колледжу, очищению пешеходных дорожек от льда или обработке обледенелых участков песком.

3.5.6. Работодатель отменяет проведение занятий и выполнение других видов работ в помещениях, где температура ниже 14 °С, освещенность или другие условия труда не соответствуют норме по заключению комиссии по охране труда.

4.Обязательства Работодателя в области социально-бытового обеспечения работников

4.1.Работодатель проводит работу по изысканию возможностей для улучшения жилищных условий работников и обеспечению их жильем.

4.2. Одиноким матерям, работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, если их рабочее время не сокращено по другим основаниям, Администрация устанавливает сокращенный на один час рабочий день.

4.3.По ходатайству Совета коллектива матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком-инвалидом или ребенком, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, до достижения им возраста трех лет Работодатель продлевает ежегодно указанный отпуск на срок до одного года до достижения ребенком шестилетнего возраста.

4.4.Администрация совместно с Советом коллектива колледжа оказывает экстренную материальную помощь работникам по представлению руководителя соответствующего подразделения, а также помощь ближайшим родственникам работника в случае смерти работника колледжа

При получении профессиональной подготовки на договорной основе работникам, проработавшим не менее 10 лет в учреждении работодатель предоставляет 30% скидку со стоимости обучения.

4.5.Работодатель совместно с Советом коллектива осуществляет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставление жилых помещений по договору найма, передаваемых колледжу в соответствии с правовыми актами.

4.6.Работодатель оплачивает профессиональное обучение в рамках профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников в объеме 100% при

производственной необходимости. В случае прохождения обучения работник обязан отработать не менее 3 лет.

5. Обязательства Работодателя в области охраны здоровья, организации отдыха и санаторно-курортного лечения

5.1. Работодатель и Совет коллектива колледжа проводят в согласованные сроки учет и анализ причин временной нетрудоспособности, потерь рабочего времени по болезни и контролирует правильность оплаты по листкам нетрудоспособности.

5.2. Работодатель ежегодно определяет размеры социальной помощи, оздоровительных работ, источники и размеры их финансирования.

5.3. В свободное от учебных занятий время в целях проведения регулярных оздоровительно-спортивных мероприятий Работодатель предоставляет спортзалы колледжа работникам и членам их семьи на время не менее двух часов ежедневно, проводит дни здоровья для работников и членов их семьи и спортивные мероприятия в дни каникул (по лыжам, волейболу, баскетболу, бадминтону и т. д.) с выделением необходимых финансовых средств.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением обязательств по настоящему Договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

6.2. Работодатель своевременно выполняет свои обязательства по Договору, ежеквартально докладывает на заседании Совета коллектива о ходе их выполнения, совместно с Советом коллектива отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по Договору за год, проводит не менее одного раза в год проверку выполнения Договора с последующим обсуждением способов его реализации. Рассматривает критические замечания работников, поступившие в ходе обсуждения и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах. Если осуществление обязательств по договору и предложений выходит за пределы компетенции Работодателя, то Работодатель и Совет коллектива обращаются в соответствующие вышестоящие органы управления для принятия решений.

6.3. Совет коллектива работников колледжа осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных Договором мероприятий, организует выполнение взятых коллективом обязательств и заслушивает один раз в год отчет Работодателя о выполнении Коллективного договора.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью « У »

(С.И.С.В.) листов (а)

Директор ГАПОУ ВО «НАПК»

Д.В.Лопухов

