

Министерство образования Владимирской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Никологорский аграрно-промышленный колледж»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

от 20.02.2025 года

протокол № 4

Утверждаю

Директор

ГАПОУ ВО «НАПК»:

 _____ Д.В. Лопухов

Приказ № 75 от 20.02.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (ОТДЕЛЕНИИ)**

1. Отделение (очное, заочное) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Никологорский аграрно-промышленный колледж».

На отделении осуществляется подготовка специалистов по одной или нескольким специальностям или профессиям среднего профессионального образования, как за счет средств областного бюджета, так и на коммерческой основе.

2. Отделения колледжа открываются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора колледжа. Отделение открывается в целях повышения оптимизации контроля за успеваемостью, посещаемостью студентов, воспитательной работы, сотрудничества с родителями студентов.

3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

В отдельных случаях руководство отделением может быть возложено на работников, имеющих высшее образование, независимо от профиля специальностей, имеющих на отделении.

4. На заведующего отделением возлагается:

- Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- Обеспечение выполнения учебных планов и программ, графика учебного процесса;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий, составление расписания экзаменов и графика сдачи студентами итоговой аттестации;
- организация учета успеваемости и посещаемости студентов;
- контроль за дисциплиной студентов;
- организация технического творчества студентов;
- контроль за качеством преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;

- контроль за работой студентов в период курсового и дипломного проектирования;

- организация заключения договоров с предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров и прохождения студентами практики, контроль за прохождением студентами практики;

- участие в работе стипендиальной комиссии(на дневном отделении);

- обеспечение учащихся-заочников необходимой учебно-методической документацией (на заочном отделении);

- организация консультаций, обзорных и установочных лекций, лабораторно-практических работ и проведения лабораторно-экзаменационных сессий(на заочном отделении);

- мониторинг трудоустройства выпускников отделения;

- организация профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных школ и их родителей;

- учет работы по отделению и представление отчетности.

5. Работа отделения проводится по плану, составляемому на учебный год и утвержденному директором колледжа.

6. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа или его заместителями.

Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Владимирской области
«НИКОЛОГОРСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Советом техникума
Протокол № 1
от «06» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ВО «НАПТ»
5/11 Д. В. Лопухов
сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном структурном подразделении, осуществляющей образовательную деятельность в составе государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Никологорский аграрно-промышленный техникум» по адресу: 602332, Владимирская область, Селивановский район, п.Красная Горбатка, ул. Пролетарская д.1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного структурного подразделения в составе государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Никологорский аграрно-промышленный техникум» по адресу: 602332, Владимирская область, Селивановский район, п.Красная Горбатка, ул. Пролетарская д.1

Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Владимирской области.

1.2. Учебно-производственное структурное подразделение не является юридическим лицом и создается для организации образовательной деятельности по программам среднего и начального профессионального образования, профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, производственного обучения, учебной и производственной практик обучающихся, совершенствования их профессиональных умений и навыков по профилю обучения в техникуме.

Учебно-производственное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии техникуму.

1.3. Структурное подразделение по целевому назначению является:
- учебно-производственным.

Учебно-производственное структурное подразделение вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные образовательные услуги, а также осуществлять производство и реализацию товаров, работ и услуг.

1.4. Учебно-производственное структурное подразделение создается в техникуме по согласованию с учредителем. Оснащается оборудованием, инвентарём, пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС по профилю подготавливаемых профессий (специальностей) и охраны труда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Учебно-производственное структурное подразделение является учебно-производственной базой техникума, созданной в целях ведения образовательного процесса, выполнении работ, оказании услуг.

2.2. Основной деятельностью учебно-производственного структурного подразделения является формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, творческой инициативы, самостоятельности и предприимчивости.

2.3. Основными задачами учебно-производственного структурного подразделения являются:

- реализация программ среднего профессионального образования, начального профессионального образования, дополнительного профессионального образования, программ профессиональной подготовки и переподготовки населения;

- воспитание молодежи, формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, творческой активности, бережливости, взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;

- ведение приносящей доход деятельности на основе приказов и распоряжений администрации техникума.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ СТРУКТУРНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании учебно-производственного структурного подразделения техникум руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю специальностей в соответствии с ФГОС;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами техникума.

3.2. Учебно-производственное структурное подразделение создаётся с учётом требований учебных планов и программ по профилю специальностей в соответствии с ФГОС..

Положение о структурном подразделении утверждается директором техникума после согласования с Советом техникума и учредителем.

3.3. Обсудование и оснащение учебно-производственного структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Учебно-производственное структурное подразделение не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества обучения учащихся осуществляется администрацией техникума и непосредственно руководителем структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения отчитывается перед директором за все свои действия.

4.2. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся возлагается на руководителя структурного подразделения, а также педагогических работников, закреплённых приказом директора за данным структурным подразделением.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования учебно-производственного структурного подразделения производится в соответствии с правилами внутреннего распорядка для работников и обучающихся, а также на основании приказов директора техникума.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Руководитель структурного подразделения не вправе осуществлять никаких действий без согласования с администрацией техникума.

5.2. Управление учебно-производственным структурным подразделением осуществляется его руководителем, назначаемым приказом директора техникума. Руководитель учебно-производственного структурного подразделения несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, соблюдение финансовой, плановой и трудовой дисциплины в структурном подразделении, а также прав и обязанностей обучающихся и работников, определяемых действующим законодательством.

5.3. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.